

REGULAMIN
rekrutacji do klas pierwszych pięcioletniego technikum
w Zespole Szkół w Gorzowie Śląskim na rok szkolny 2020/2021 dla kandydatów
będących absolwentami szkoły podstawowej

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.);

§ 1

Przyjmowanie wniosków kandydatów.

1. Kandydaci do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych składają wnioski o przyjęcie do szkoły zgodnie z terminarzem podanym w § 3.
2. Do wniosku o przyjęcie do szkoły kandydaci załączają dokumenty wg wykazu z § 3.
3. W roku szkolnym 2020/2021 planowany jest nabór do następujących typów szkół dla młodzieży:
 - 5 – letniego Technikum Mechanizacji Rolnictwa i Agrotechniki,
 - 5 – letniego Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych,
 - 5 – letniego Technikum Usług Fryzjerskich.

§ 2

Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

1. Kandydatów do klas pierwszych kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisję powołuje Dyrektor Zespołu Szkół w Gorzowie Śląskim.
- Szkolna Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje kandydatów i ustala listę przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych technikum w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, a w szczególności:
 1. podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji,
 2. dokonuje weryfikacji spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 3. ustala i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych oraz

podaje informację o liczbie wolnych miejsc,

4. w przypadku wyczerpania limitu miejsc w danym typie szkoły na wniosek kandydata przydziela go do innego typu (tj. na inny kierunek do klas technikum), gdzie limit miejsc nie został jeszcze wyczerpany,

5. udziela kandydatom informacji i porad o możliwości wyboru nowej szkoły,

6. rozpatruje ewentualne odwołania,

7. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

Rekrutacja do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych

1. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych technikum:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami.	od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.	od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje.	od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 4 sierpnia 2020 r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 11 sierpnia 2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 sierpnia 2020 r.
7.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.

8.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiedniego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzekania psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00
10.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	19 sierpnia 2020 r.
11.	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 20 sierpnia 2020 r.
12.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 22 sierpnia 2020 r.
13.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
14.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
15.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

II. Dokumenty kandydata

1. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie kompletu dokumentów:

- Podstawowym kryterium przyjęcia do szkoły jest wybór typu szkoły przez rodziców i uczniów na formularzu rejestracyjnym dostępnym na stronie internetowej

www.opolskie.edu.com.pl/Kandydat

- Dwoch fotografii,
- Zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do nauki w wybranym zawodzie,
- Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (dostarczone po zakończeniu zajęć).

UWAGA:

- W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki (zgodnie z przepisami § 11a Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19) **mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**

- Przepisy § 11a ww. rozporządzenia umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

III. Zasady i kryteria rekrutacji:

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej technikum decyduje suma punktów przydzielonych przez komisję rekrutacyjną. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w klasie ósmej szkoły podstawowej i za szczególne osiągnięcia są następujące:

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa		Punktacja maksymalna
Język polski	dopuszczający dostateczny dobry bardzo dobry celujący	2 punkty 8 punktów 14 punktów 17 punktów 18 punktów	18 punktów
Język obcy (w przypadku więcej niż jednego języka, dla potrzeb rekrutacji uwzględnia się ocenę wyższą z języka obcego obowiązkowego)	dopuszczający dostateczny dobry bardzo dobry celujący	2 punkty 8 punktów 14 punktów 17 punktów 18 punktów	18 punktów
Matematyka	dopuszczający dostateczny dobry bardzo dobry celujący	2 punkty 8 punktów 14 punktów 17 punktów 18 punktów	18 punktów
Geografia (TMRiA) Biologia (TUF i TŻiUG)	dopuszczający dostateczny dobry bardzo dobry celujący	2 punkty 8 punktów 14 punktów 17 punktów 18 punktów	18 punktów
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem			7 punktów
Stale zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej			3 punkty
Absolwenci zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej			Stosuje się §8.1 rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019r.
Egzamin ósmoklasisty			100 punktów
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:			maksymalnie 35 punktów
<ul style="list-style-type: none"> • język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent, • matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent, • język obcy nowożytny – 0,3 punktu za każdy uzyskany procent. 			maksymalnie 35 punktów
			maksymalnie 30 punktów
Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji			200 punktów

2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez CKE przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności
3. W przypadku równorzędnych wyników postępowania kwalifikacyjnego pierwszeństwo mają:
 - I. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - II. sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - III. kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - IV. kandydaci posiadający na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wyższą średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych,
 - V. kandydaci posiadający na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wyższą ocenę z zachowania.
4. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata określonych warunków są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych według malejącej sumy punktów aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych dla danego oddziału.
7. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danym typie szkoły system przydziela kandydata do innego typu szkoły zaproponowanego jako kolejny na liście preferencji ustalonej przez kandydata w systemie elektronicznego naboru. Lista kandydatów w obrębie wolnych miejsc będzie tworzona na podstawie rankingu punktowego.
8. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ustala listę rezerwową kandydatów, którzy mogą być przyjęci w przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania do wybranej szkoły przez kandydata zakwalifikowanego.
9. Nieprzekazanie przez kandydata oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty do danej szkoły w terminie określonym w § 3 pkt jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i ze skreśleniem go z listy przyjętych.

§ 4

Postanowienia końcowe.

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do każdej z klas ilość uczniów wynikającą z zadań naborowych, zachowując jedno miejsce do dyspozycji dyrektora szkoły – w przypadku uzasadnionych odwołań lub szczególnych sytuacji życiowych (np. zmiana miejsca zamieszkania).
2. Decyzje Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej podejmowane są większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Protokół z postępowania rekrutacyjnego z pełnym wykazem kandydatów i osób przyjętych przechowywany jest w szkole.
4. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
5. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia.