

**Załącznik Nr 1**  
**do Zarządzenia Nr 4/2021**  
**Dyrektora Zespołu Szkół w Gorzowie Śląskim z dnia**  
**19.03.2021 r.**

**REGULAMIN**  
**rekrutacji do klas pierwszych pięcioletniego technikum**  
**w Zespole Szkół w Gorzowie Śląskim na rok szkolny 2021/2022 dla kandydatów**  
**będących absolwentami szkoły podstawowej**

**PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.);

**§ 1**

**Przyjmowanie wniosków kandydatów.**

1. Kandydaci do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych składają wnioski o przyjęcie do szkoły zgodnie z terminarzem podanym w § 3.
2. Do wniosku o przyjęcie do szkoły kandydaci załączają dokumenty wg wykazu z § 3.
3. W roku szkolnym 2021/2022 planowany jest nabór do następujących typów szkół dla młodzieży:
  - 5 – letniego Technikum Mechanizacji Rolnictwa i Agrotechniki,
  - 5 – letniego Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych,
  - 5 – letniego Technikum Usług Fryzjerskich.

**§ 2**

**Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.**

1. Kandydatów do klas pierwszych kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisję powołuje Dyrektor Zespołu Szkół w Gorzowie Śląskim.
- Szkolna Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje kandydatów i ustala listę przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych technikum w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, a w szczególności:
  1. podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji,
  2. dokonuje weryfikacji spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
  3. ustala i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych oraz

- podaje informację o liczbie wolnych miejsc,
4. w przypadku wyczerpania limitu miejsc w danym typie szkoły na wniosek kandydata przydziela go do innego typu (tj. na inny kierunek do klas technikum), gdzie limit miejsc nie został jeszcze wyczerpany,
  5. udziela kandydatom informacji i porad o możliwości wyboru nowej szkoły,
  6. rozpatruje ewentualne odwołania,
  7. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

### § 3

#### Rekrutacja do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych

1. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych technikum:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) <b>z wyłączeniem</b> szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	<b>od 17 maja 2021r do 21 czerwca 2021r do godz. 15.00</b>	od 03 sierpnia 2021r do 05 sierpnia 2021r do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	<b>od 25 czerwca 2021r do 14 lipca 2021r do godz. 15.00</b>	
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	<b>do 21 lipca 2021r</b>	do 13 sierpnia 2021r
<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</b>	<b>22 lipca 2021r</b>	16 sierpnia 2021r
Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	<b>od 17 maja 2021r do 26 lipca 2021r</b>	od 03 sierpnia 2021r do 13 sierpnia 2021r
Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**.	<b>od 23 lipca 2021r do 30 lipca 2020r do godz. 15.00</b>	od 17 sierpnia 2021r do 20 sierpnia 2021r do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>02 sierpnia 2021r do godz. 14.00</b>	23 sierpnia 2021r
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	<b>02 sierpnia 2021r</b>	23 sierpnia 2021r

\*\* W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.

## II. Dokumenty kandydata

1. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie kompletu dokumentów:

- Podstawowym kryterium przyjęcia do szkoły jest złożenie KARTY ZGŁOSZENIA o przyjęcie do Zespołu Szkół w Gorzowie Śląskim (załącznik nr1). Wzór karty zgłoszenia należy pobrać ze strony szkoły: [www.zsgorzow.pl](http://www.zsgorzow.pl), wydrukować, wypełnić i osobiście dostarczyć do sekretariatu szkoły. Karta zgłoszenia będzie również dostępna w sekretariacie, istnieje możliwość jej wypełnienia na miejscu w szkole,
- Dwoch fotografii,
- Zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do nauki w wybranym zawodzie (szkoła wyda skierowanie do lekarza medycyny pracy po złożeniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej),
- Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (dostarczone po zakończeniu zajęć).

### UWAGA:

- W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki (zgodnie z przepisami § 11a Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19) **mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**
- Przepisy § 11a ww. rozporządzenia umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

## III. Zasady i kryteria rekrutacji:

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej technikum decyduje suma punktów przydzielonych przez komisję rekrutacyjną. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w klasie ósmej szkoły podstawowej i za szczególne osiągnięcia są następujące:

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa		Punktacja maksymalna
<b>Język polski</b>	dopuszczający dostateczny dobry bardzo dobry celujący	2 punkty 8 punktów 14 punktów 17 punktów 18 punktów	<b>18 punktów</b>
<b>Język obcy</b> (w przypadku więcej niż jednego języka, dla potrzeb rekrutacji uwzględnia się ocenę wyższą z języka obcego obowiązkowego)	dopuszczający dostateczny dobry bardzo dobry celujący	2 punkty 8 punktów 14 punktów 17 punktów 18 punktów	<b>18 punktów</b>
<b>Matematyka</b>	dopuszczający dostateczny dobry bardzo dobry celujący	2 punkty 8 punktów 14 punktów 17 punktów 18 punktów	<b>18 punktów</b>
<b>Geografia (TMRiA)</b> <b>Biologia (TUF i TŻiUG)</b>	dopuszczający dostateczny dobry bardzo dobry celujący	2 punkty 8 punktów 14 punktów 17 punktów 18 punktów	<b>18 punktów</b>

<b>Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem</b>	<b>7 punktów</b>
<b>Stale zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej</b>	<b>3 punkty</b>
<b>Absolwenci zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej</b>	Stosuje się §8.1 rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019r.
<b>Egzamin ósmoklasisty</b>	<b>100 punktów</b>
<b>Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:</b>	<b>maksymalnie 35 punktów</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent,</li> <li>• matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent,</li> <li>• język obcy nowożytny – 0,3 punktu za każdy uzyskany procent.</li> </ul>	<b>maksymalnie 35 punktów</b>
	<b>maksymalnie 30 punktów</b>
<b>Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji</b>	<b>200 punktów</b>

2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez CKE przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności
3. W przypadku równorzędnych wyników postępowania kwalifikacyjnego pierwszeństwo mają:
  - I. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
  - II. sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
  - III. kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
  - IV. kandydaci posiadający na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wyższą średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych,
  - V. kandydaci posiadający na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wyższą ocenę z zachowania.
4. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata określonych warunków są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych według malejącej sumy punktów aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych dla danego oddziału.
7. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ustala listę rezerwową kandydatów, którzy mogą być przyjęci w przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania do wybranej szkoły przez kandydata zakwalifikowanego.
8. Nieprzekazanie przez kandydata oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty do danej szkoły w terminie określonym w § 3 pkt jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i ze skreśleniem go z listy przyjętych.

## § 4

### Postanowienia końcowe.

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do każdej z klas ilość uczniów wynikającą z zadań naborowych, zachowując jedno miejsce do dyspozycji dyrektora szkoły – w przypadku uzasadnionych odwołań lub szczególnych sytuacji życiowych (np. zmiana miejsca zamieszkania).
2. Decyzje Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej podejmowane są większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Protokół z postępowania rekrutacyjnego z pełnym wykazem kandydatów i osób przyjętych przechowywany jest w szkole.
4. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
5. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia.