

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Gorzowie Śląskim

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz Statutu szkoły.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Gorzowie Śląskim.

§ 3

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Gorzowie Śląskim.

Rozdział II Kompetencje Rady Pedagogicznej § 4

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 4) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 8) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 9) przygotowanie projektu i uchwalenie Statutu Szkoły albo jego zmian.
2. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:
 - 1) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
 - 3) opiniowanie programu profilaktyczno - wychowawczego szkoły;
 - 4) opiniowanie kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 6) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) zaopiniowanie propozycji dyrektora dotyczących form realizacji zajęć wychowania fizycznego;
 - 8) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
 - 9) zezwolenie na indywidualny program nauki;
 - 10) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

Rozdział III

Zadania przewodniczącego i członków Rady Pedagogicznej

§ 5

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu.
2. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 3) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
 - 4) tworzenia atmosfery życzliwości, zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
 - 5) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków.

§ 6

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły,
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły;
 - 3) zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu;
 - 4) realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
 - 5) nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową;
 - 6) nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów i słuchaczy lub ich rodziców;
 - 7) godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia;
 - 8) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;

9) prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 7

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) śródroczne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki;
 - 3) uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi;
 - 4) współpracowanie z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów;
 - 5) kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

§ 8

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 2) organu prowadzącego szkołę;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.
5. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
7. Termin zebrania Rady Pedagogicznej przewodniczący podaje do wiadomości w formie zarządzenia w księdze zarządzeń, na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i przekazuje wiadomość w drogą elektroniczną.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

§ 9

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 10

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane (w terminie do 7 dni od daty zebrania). Protokolantów wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród członków rady.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności potwierdzając tym samym zapoznanie się z protokołem z poprzedniej Rady Pedagogicznej.
3. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej zawiera:
 - 1) numer i datę zebrania;
 - 2) numery podjętych uchwał;
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu (w tym zaproszonych gości z głosem doradczym, jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania;
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 7) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji);
 - 8) treść zgłoszonych wniosków;
 - 9) podjęte uchwały i wnioski;
 - 10) załączniki, sprawozdania i inne opracowania prezentowane podczas posiedzenia;
 - 11) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolanci.
5. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
6. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
7. Wnioski te rozpatruje dyrektor w konsultacji z kadrą kierowniczą i protokolantami.
8. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
9. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są udostępniane do wglądu wszystkim członkom Rady w obecności Dyrektora Szkoły.

§ 12

1. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 13

1. Księga protokołów prowadzona jest w formie odrębnych protokołów zawierających ponumerowane strony parafowane przez dyrektora. Protokoły wraz z załącznikami gromadzone są w odrębnych segregatorach.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 14

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 15

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

§ 16

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.

3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 17

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:

1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa;

2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły;

3) na zarządzenie prowadzącego zebranie;

4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej $\frac{1}{2}$ liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.

2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.

3. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.

4. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.

5. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.

6. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników Szkoły i uczniów.

7. W przypadku, gdy podjęta przez Radę Pedagogiczną uchwała jest niezgodna z prawem, Dyrektor szkoły wstrzymuje jej wykonanie i zawiadamia o tym organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
5. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 19

1. Regulamin działania Rady Pedagogicznej zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu