

REGULAMIN
rekrutacji do klas pierwszych pięcioletniego technikum
w Zespole Szkół w Gorzowie Śląskim na rok szkolny 2026/2027 dla kandydatów
będących absolwentami szkoły podstawowej

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 poz. 1043);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2023 r. poz. 535)
- Zarządzenie nr 5 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.), szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz szkół dla dorosłych, na terenie województwa opolskiego na rok szkolny 2026/2027.

§ 1

Przyjmowanie wniosków kandydatów.

1. Kandydaci do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych składają karty zgłoszeniowe ucznia o przyjęcie do szkoły zgodnie z terminarzem podanym w § 3.
 - a) Karty zgłoszeniowe ucznia stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
 - b) Wypełnione karty zgłoszenia należy złożyć w sekretariacie szkoły lub drogą elektroniczną – scan na adres sekretariat@zsgorzow.pl
2. Do karty zgłoszeniowej o przyjęcie do szkoły kandydaci załączają dokumenty wg wykazu z § 3.
3. W roku szkolnym **2026/2027** planowany jest nabór do następujących typów szkół dla młodzieży:
 - 5 – letniego Technikum Mechanizacji Rolnictwa i Agrotechniki,
 - 5 – letniego Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych,
 - 5 – letniego Technikum Spawalnictwa,
 - 5 – letniego Technikum Usług Fryzjerskich,
- 3-letniej szkoły Branżowej I stopnia – wielozawodowa.

§ 2

Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

1. Kandydatów do klas pierwszych kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisję powołuje Dyrektor Zespołu Szkół w Gorzowie Śląskim.
- Szkolna Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje kandydatów i ustala listę przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych technikum w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów, a w szczególności:

1. podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji,
2. dokonuje weryfikacji spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
3. ustala i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych oraz podaje informację o liczbie wolnych miejsc,
4. w przypadku wyczerpania limitu miejsc w danym typie szkoły na wniosek kandydata przydziela go do innego typu (tj. na inny kierunek do klas technikum), gdzie limit miejsc nie został jeszcze wyczerpany,
5. udziela kandydatom informacji i porad o możliwości wyboru nowej szkoły,
6. rozpatruje ewentualne odwołania,
7. sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

Rekrutacja do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych

1. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum oraz klasy pierwszej szkoły branżowej I stopnia, mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych technikum i szkoły branżowej I stopnia:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin
		w postępowaniu rekrutacyjnym	w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od 11 maja 2026 r. do 15 czerwca 2026 r. do godz. 15.00	od 17 lipca 2026r. do 21 lipca 2026 r. do godz. 15.00
2.	Odbiór ze szkoły podstawowej zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.	3 lipca 2026 r.	
3.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Złożenie przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.	od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00	
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji	do 9 lipca 2026r.	do 21 lipca 2026 r.

	rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.		
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 10 lipca 2026 r.	do 23 lipca 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 13 lipca 2026 r. do godz. 14.00	do 23 lipca 2026 r.
7.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 11 maja 2026 r.	od 17 lipca 2026 r.
8.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań.	od 13 lipca 2026 r. do 15 lipca 2026 r. do godz. 14.00	od 23 lipca 2026 r. do 27 lipca 2026 r. do godz. 15.00
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 lipca 2026 r. do godz. 14.00	27 lipca 2026 r.
10.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Opolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	15 lipca 2026 r.	27 lipca 2026 r.
11.	Opublikowanie przez Opolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	15 lipca 2026 r.	27 lipca 2026 r.

II. Dokumenty kandydata

1. Warunkiem przyjęcia do technikum jest złożenie kompletu dokumentów:

- Podstawowym kryterium przyjęcia do szkoły jest wybór typu szkoły przez rodziców i uczniów na karcie zgłoszeniowej ucznia dostępnej na stronie internetowej www.zsgorzow.pl;
- dwóch fotografii,
- Zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do nauki w wybranym zawodzie (szkoła wyda skierowanie do lekarza medycyny pracy po złożeniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej),
- Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (dostarczone po zakończeniu zajęć).

2. Dla kandydatów do szkoły Branżowej I stopnia:

- Zaświadczenie o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

III. Zasady i kryteria rekrutacji:

- O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej technikum decyduje suma punktów przydzielonych przez komisję rekrutacyjną. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w klasie ósmej szkoły podstawowej i za szczególne osiągnięcia są następujące:

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa		Punktacja maksymalna
Język polski	dopuszczający dostateczny dobry bardzo dobry celujący	2 punkty 8 punktów 14 punktów 17 punktów 18 punktów	18 punktów
Język obcy (w przypadku więcej niż jednego języka, dla potrzeb rekrutacji uwzględnia się ocenę wyższą z języka obcego obowiązkowego)	dopuszczający dostateczny dobry bardzo dobry celujący	2 punkty 8 punktów 14 punktów 17 punktów 18 punktów	18 punktów
Matematyka	dopuszczający dostateczny dobry bardzo dobry celujący	2 punkty 8 punktów 14 punktów 17 punktów 18 punktów	18 punktów
Geografia (TMRiA i TS) Biologia (TUF i TŻiUG)	dopuszczający dostateczny dobry bardzo dobry celujący	2 punkty 8 punktów 14 punktów 17 punktów 18 punktów	18 punktów
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem			7 punktów
Stale zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej			3 punkty
Absolwenci zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej			Stosuje się §8.1 rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019r.
Egzamin ósmoklasisty			100 punktów
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:			maksymalnie 35 punktów
- język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent, - matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent, - język obcy nowożytny – 0,3 punktu za każdy uzyskany procent.			maksymalnie 35 punktów
			maksymalnie 30 punktów
Maksymalna ilość punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji			200 punktów

- Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez CKE przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności

3. W przypadku równorzędnych wyników postępowania kwalifikacyjnego pierwszeństwo mają:
 - I. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - II. sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - III. kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - IV. kandydaci posiadający na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wyższą średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych,
 - V. kandydaci posiadający na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wyższą ocenę z zachowania.
4. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata określonych warunków są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych według malejącej sumy punktów aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych dla danego oddziału.
7. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ustala listę rezerwową kandydatów, którzy mogą być przyjęci w przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania do wybranej szkoły przez kandydata zakwalifikowanego.
8. Nieprzekazanie przez kandydata oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty do danej szkoły w terminie określonym w § 3 pkt jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i ze skreśleniem go z listy przyjętych.
- VI. Kryteria rekrutacji do szkoły Branżowej I stopnia – wielozawodowej:
 1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
 2. Przedmioty punktowane we wszystkich zawodach: język polski, matematyka, technika, język angielski.

Zasady przyznawania punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z w/w przedmiotów oraz przeliczenia na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, takie same jak dla kandydatów do technikum.

Nie ustala się minimalnej liczby punktów uprawniających do przyjęcia do klasy I Szkoły Branżowej I stopnia.
 3. Zaświadczenie o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego lub umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

§ 4
Postanowienia końcowe.

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do każdej z klas ilość uczniów wynikającą z zadań naborowych, zachowując jedno miejsce do dyspozycji dyrektora szkoły – w przypadku uzasadnionych odwołań lub szczególnych sytuacji życiowych (np. zmiana miejsca zamieszkania).
2. Decyzje Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej podejmowane są większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Protokół z postępowania rekrutacyjnego z pełnym wykazem kandydatów i osób przyjętych przechowywany jest w szkole.
4. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
5. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia.